

Beleidsplan Stichting Dierenzorg

Inleiding

Onderstaand beleidsplan is opgesteld door het bestuur om zowel intern als voor derden duidelijkheid te verschaffen welke doelstellingen door de Stichting worden nagestreefd. Hierbij wordt tevens transparantie gegeven over de aanwending van de beschikbare financiële middelen en wordt inzicht gegeven over de activiteiten die worden ontplooid om invulling te geven aan het geformuleerde beleid.

Strategie

Kernprincipes en uitgangspunten van de instelling:

- Statutaire doelstelling:

De Stichting heeft ten doel de behartiging van de belangen van dieren. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het stichten c.q. ondersteunen van polyklinieken voor zieke dieren;
 - het verschaffen van geneeskundige behandeling door dierenartsen aan dieren, wier eigenaren minder- of onvermogen zijn en wel tegen kostprijs of zonder betaling;
 - de zorg voor dieren in het algemeen.
- De Stichting streeft geen winstoogmerk na. Alle beschikbare middelen worden aangewend voor het nastreven van het doel.
 - Eventuele batige exploitatiesaldi worden toegevoegd aan de algemene reserve, om vervolgens in de begroting van het volgende jaar te worden aangewend voor het vastgelegde doel.

De missie van de Stichting bestaat uit:

Het behartigen van de belangen van dieren in de gemeente Renkum. De Stichting ontleent haar bestaansrecht uit het feit dat vermogende particulieren en bedrijven vermogen willen nalaten en afzonderen om de belangen en het welzijn van dieren in hun gemeente te waarborgen. De Stichting geeft een bestemming aan dit vermogen binnen de doelstelling. De Stichting doet dit integer, objectief en zonder eigen belang. De Stichting waakt over de continuïteit van haar bestaan, door het rendement van het vermogen aan te wenden voor de genoemde doelstelling.

Beleid

Activiteiten

De belangrijkste (structurele) activiteiten die Stichting uitvoert om haar doelstellingen te verwezenlijken zijn:

- Financiële ondersteuning Stichting Dierenzorg Wageningen e.o.;
- Financiële ondersteuning Dierenkliniek de Wagenrenk;

- Financiële ondersteuning minder vermogende particulieren.

Incidenteel worden specifieke projecten opgestart. Dit kan zelfstandig door de Stichting worde geïnitieerd, maar kan ook in samenwerking met andere instellingen met dezelfde doelgroep.

Werving van gelden

De Stichting werft niet actief gelden. Middels algemene bekendheid binnen de gemeente Renkum worden donaties, giften en legaten van particulieren ontvangen. Door een andere opzet van de website en toepassing van sociale media hoopt de Stichting meer giften te ontvangen en daarmee haar vermogen in de toekomst te vergroten.

Beschikking over het vermogen

De Stichting beschikt alleen over het jaarlijks gerealiseerde rendement over het aanwezige vermogen. De aanwending vindt plaats conform de jaarlijks door het bestuur vastgestelde begroting. Incidentele aanwending (buiten de begroting om) en verzoeken van particulieren worden altijd door een meerderheid van het bestuur afzonderlijk goedgekeurd.

Jaarlijks wordt er door de Penningmeester rekening en verantwoording afgelegd over het resultaat en vermogen. Verder brengt de Penningmeester jaarlijks een begroting in, ter goedkeuring door het Bestuur en als raming der besteding van middelen.

Beheer

Het bestuur bestaat volgens de statuten uit 7 leden. Minimaal bestaat het bestuur uit een Voorzitter, Penningmeester en Secretaris. Waarbij de laatste 2 functies door dezelfde persoon kunnen worden vervuld.

Per 31 december 2018 bestaat het bestuur uit 4 leden.

Beloningsbeleid

Alle functies binnen het bestuur zijn op basis van vrijwilligheid. Er zijn geen functies binnen de Stichting die een financiële beloning ontvangen.

De volgende taakverdeling is van toepassing:

Voorzitter

Het onderhouden van alle contacten met belanghebbenden, donateurs, erflaters en alle overige derden. De voorzitter draagt zorg voor een positieve PR en staat eventuele media te woord.

De voorzitter zit de jaarlijkse bestuursvergadering voor.

Penningmeester

De Penningmeester onderhoudt de dagelijkse financiële administratie en stelt jaarlijks de jaarrekening op. Verder beheert de Penningmeester het vermogen risicoloos. Hij stelt jaarlijks een begroting op en legt deze ter vaststelling voor aan het bestuur.

De Penningmeester is verder contactpersoon voor het onderhoud van de website en het e-mail verkeer.

Secretaris

De Secretaris maakt de agenda en de notulen op van de bestuursvergaderingen.

Commissies

Voor specifieke activiteiten wordt vanuit het bestuur minimaal 2 leden aangewezen, eventueel aangevuld met deskundige derden uit de gemeente Renkum.